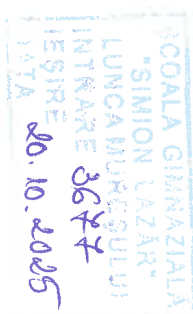




MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCĂ MUREȘULUI  
STR. GARIILOR, NR. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134  
E-mail: sc.simionlazar@gmail.com  
scoala-luncamuresului.ro



PLAN MANAGERIAL  
An colar 2025-2026  
coala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului

Aprobat CA:17.10.2025

Director,  
Prof.Floarea Sărma iu



Asigurarea unui demers  
instructiv-educativ de calitate  
prin reconsiderarea modului de  
abordare a activității de către  
cadrele didactice centrat pe  
instruire și cunoaștere a  
impactului-ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ

INTESTRATEGICE  
PDI  
2023-2027

Asigurarea egalității și a ansei și  
creșterea ratei de participare  
a educabililor la educație  
formală și non-formală prin  
integrarea și susținerea  
elevilor proveniți din medii  
defavorizate și a elevilor cu  
C.E.S.Refacerea prestigiului  
școlii în comunitate

Desfășurarea activității din școală  
pe baza principiilor sistemului de  
management al calității

Diversificarea și proiectarea  
realistă a resurselor bugetare  
pentru susținerea unei  
activități orientate către  
satisfacția beneficiarilor  
educațional

## I. ARGUMENT

coala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mure ului, în calitate de prestator de servicii educa ionale pentru beneficiarii primari, secundari si ter iari din comunitate, asigură implementarea politicilor educa ionale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculumului na ional de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar si nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul scolar 2025-2026, este elaborat din perspectiva rolului si atribuțiilor Scolii Gimnaziale "Simion Lazăr" Lunca Mure ului în sistemul educa ional si în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Institu ionala care isi propune o învă are activă în care să fie implicați toti beneficiarii educa ionali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII a elevii să accadă în învă ământul liceal si profesional potrivit capacită ților si posibilită ților de a face față formei de învă ământ aleasă si cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informa țiilor în contexte cât mai variate si corelate la experiența elevilor, la a teptările acestora si a familiei în privința demersului didactic si confortului educa ional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educa ional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea si perfecționarea resursei umane, constituirea i folosirea resursei materiale i financiare i modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## II. DIRECTII DE ACTIUNE

### Dezvoltare organizatională si relatii sistemic

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calită ții;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare si funcționare si Regulamentul de ordine internă)

## Curriculum

1. Asigurarea unor programe educa ionale bazate pe o învă are activă în care sa fie implicați toti beneficiarii si care sa satisfacă așteptările acestora si standardele de calitate - ÎNVĂ AREA VIZIBILĂ;
2. Punerea în practică a curriculumului na ional la nivelul fiecărei catedre si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor si posibilită țile materiale si umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice si obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătă irea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculumului si pregătirea elevilor de a accede la liceu si școală profesională în funcție de posibilită țile intelectuale si de interesele fiecăruia;
6. Reducerea numărului de absen e i prevenirea absentismului colar, a riscului de abandon colar, prevenirea violen ei i creșterea siguran ei elevilor

7. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial
8. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.
9. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.

### **Resurse umane**

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Constituirea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.
6. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

### **Resurse materiale**

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activității lor de obținere a fondurilor extrabugetare.

### **Relația școală-părinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)**

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activități școlare și extrascolare ale Școlii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureșului;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureșului
4. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILITĂȚI                                          | BENEFICIARI                               | EVALUARE                                                   | TERMEN                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>I. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice centrat pe instruire i cunoa tere a impactului-ÎNVĂ AREA VIZIBILĂ</b>       |                                                           |                                           |                                                            |                         |
| <b>1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate centrate pe instruire i cunoa tere a impactului-Învă area vizibilă</b>                                                                   |                                                           |                                           |                                                            |                         |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în propor ie de 95%</b>                                                                                                                             |                                                           |                                           |                                                            |                         |
| Încadrarea la toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate                                                                                                                       | Com. jude eană de mobilitate personal didactic            | Elevi,<br>Pers. Didactic                  | Realizarea încadrării                                      | Anșcolar 2025-2026      |
| Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul catedrelor și a comisiilor de lucru                                                                                                                                   | Director,<br>Responsabili cadre i comisiile de lucru      | Elevi                                     | Procese verbale                                            | Sept 2025<br>Lunar      |
| Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDS ,consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale                      | Director<br>Responsabili catedre<br>Comisia pt curriculum | Elevi,<br>Pers. Didactic                  | Planificări<br>Plan managerial<br>Procese verbale          | Septembrie-decembrie    |
| Ob inerea sus inerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) i a drepturilor acordate elevilor ( transport elevi, burse , rechizite, tichete sociale) | Consiliu de administrație<br>Director,<br>Contabil        | Elevi,<br>Pers.<br>Didactic<br>Comunitate | Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte | Oct 2025-<br>iunie 2026 |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABILITĂȚI                                                     | BENEFICIARI                                             | EVALUARE                                                       | TERMEN                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Monitorizarea activității didactice prin asistență și interesistenți                                                                                                                                                             | Director<br>Responsabili catedre                                     | Elevi,<br>Personal didactic,                            | Grafic<br>asistenți<br>Fișe asistenți                          | Săptămânal<br>An școlar<br>2025 - 2026 |
| Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor                                                                                                                                                                    | Director<br>Resp. de compartimente                                   | Personal didactic<br>de predare,<br>administrativ       | Plan<br>operațional;<br>Rapoarte<br>activitate                 | Octombrie<br>Iunie 2026                |
| <b>I. 2. Perfectionarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>                                                                                                                        |                                                                      |                                                         |                                                                |                                        |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 100%</b>                      |                                                                      |                                                         |                                                                |                                        |
| Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare                                                                               | Responsabili comisii<br>Director<br>CA                               | Cadre didactice                                         | Fișă de<br>evaluare<br>Procese<br>verbale                      | Septembrie<br>2025                     |
| Perfectionarea echipei manageriale prin documentare științifică, participare la programe de perfectionare                                                                                                                        | Director<br>Responsabil cu<br>formarea continuă                      | Elevi,<br>Personal didactic                             | Rapoarte,<br>procese<br>verbale,<br>adeverințe,<br>certIFICATE | 31.08.2026                             |
| Perfectionarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activități la catedre, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfectionare metodică și în specialitate (la 5 ani) | Responsabilii catedrelor<br>Comisia pentru<br>curriculum<br>Director | Elevi,<br>Pers. Didactic                                | Rapoarte,<br>procese<br>verbale,<br>adeverințe,<br>certIFICATE | Sept.2025<br>Iunie2026                 |
| Perfectionarea cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarității didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplینtori, nou-veniți în unitate                                                                | Responsabilii catedrelor<br>Director                                 | Elevi,<br>Pers. Didactic                                | Procese verbale                                                | Lunar                                  |
| Monitorizarea activității de formare continuă                                                                                                                                                                                    | Director<br>Responsabil<br>cu<br>formarea continuă                   | Pers. didactic de<br>predare, auxiliar<br>și nedidactic | Rapoarte<br>Procese verbale<br>inspecții curente,<br>speciale  | Septembrie<br>2025-Iunie<br>2026       |

| ACȚIUNI                                                                                                                                         | RESPONSABILITĂȚI                                         | BENEFICIARI                    | EVALUARE                                | TERMEN                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| <b>I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelorcolare i ob inerea unor rezultate bune la examenelaionale</b> |                                                          |                                |                                         |                                  |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PARTICIPARE A ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 10 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 5 %</b>  |                                                          |                                |                                         |                                  |
| Centrarea procesului instructiv- educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare i autoevaluare                                    | Responsabili catedrelor                                  | Elevi<br>Profesori<br>Director | Fi e de<br>Asisten e/<br>Interasisten e | Lunar                            |
| Monitorizarea progresului elevilor                                                                                                              | Director<br>Responsabili catedre                         | Profesori, elevi,<br>părinți   | Portofoliul<br>profesorului             | Septembrie-<br>iunie 2025        |
| Prelucrarea metodologiei de desfăș urarea a evaluărilor na ionale, a admiterii la liceu                                                         | Director,<br>Dirigin ii claselor a VIII a                | Părin i, elevi,<br>Profesori   | Procese verbale                         | Octombrie-<br>decembrie<br>2025  |
| Planificarea i organizarea pregătirii pentru evaluarea na ională 2025 – cls. II, IV, VI                                                         | Director<br>Învă ătorii/dirigin ii<br>claselor II, IV VI | Elevi, Profesori<br>Părin i    | Grafic activită i                       | martie 2026                      |
| Planificarea i organizarea pregătirii pentru evaluarea na ională 2025 a elevilor de cls. a VIIIA (activită i remediale/pregătire suplimentară)  | Director<br>Dirigin ii claselor a VIII a                 | Elevi, Profesori<br>Părin i    | Grafic activită i                       | Septembrie<br>2025-iunie<br>2026 |
| Realizarea de asistente la clasele a II, IV ,VI , la clasa a VIII -a la Limba Română și Matematică .                                            | Director<br>Responsabili<br>de catedră                   | elevi                          | Fișă asistente                          | Octombrie<br>mai 2026            |
| Monitorizarea aplicării i parcurgerii programei colare la toate clasele                                                                         | Director<br>Responsabili<br>catedrelor                   | Elevi, Profesori<br>Părin i    | Fișă asistente                          | Septembrie<br>- iunie<br>2026    |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABILITĂȚI                                                                                    | BENEFICIARI                                  | EVALUARE                                                         | TERMEN                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteișmului colar, a riscului de abandon colar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</b>                                                                                  |                                                                                                     |                                              |                                                                  |                               |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe cu 20 % și creșterea siguranțeicolare 100%</b>                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                              |                                                                  |                               |
| Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, prin respectarea ROI care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.                                                                                                    | Director,<br>Profesori de serviciu<br>Diriginți<br>Consilier colar                                  | Elevi,<br>profesori<br>părinți               | Portofoliu<br>diriginți<br>Registru<br>incidente                 | Zilnic                        |
| Colaborarea cu organele de poliție pentru prevenirea actelor de violență                                                                                                                                                                           | Director<br>Diriginți<br>Consilier colar                                                            | Elevi,<br>profesori<br>părinți               | Protocol de<br>colaborare<br>Registru<br>serv. pe                | Septembrie<br>– iunie<br>2026 |
| Monitorizarea cazurilor de absenteișm, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul serviciului pe coală (abaterilor colare) | Director, Comisia de<br>prevenire și eliminare<br>violență<br>Profesori serviciu<br>Consilier colar | Elevi,<br>profesori,<br>părinți              | Procese<br>verbale CP,<br>CA<br>Registru<br>serv. Pe<br>coală    | Septembrie<br>– iunie<br>2026 |
| Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteișmului, repetenței și abandonului colar.                                                                                                                                               | Director<br>Consilier colar<br>Diriginți                                                            | Profesori<br>Elevi<br>Părinți                | Grafic întâlniri<br>părinți<br>Procese<br>verbale                | Lunar                         |
| Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi                                                                                                                                                                                | Director,<br>Profesori serviciu,<br>Poliția                                                         | Elevi,<br>profesori,<br>părinți,<br>Personal | Contract col. cu<br>Poliția<br>Funcționarea<br>sist. supr. video | Zilnic                        |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILITĂȚI                       | BENEFICIARI                   | EVALUARE                                                            | TERMEN                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Profesori serviciu                     | elevi                         | pe coală                                                            |                               |
| Extinderea sistemului de supraveghere video din coală                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director<br>Administrator<br>financiar | Profesori<br>Elevi<br>Părinți | Instalare<br>Funcționarea<br>sistemului de<br>supraveghere<br>video | Septembrie-<br>iunie 2026     |
| Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă                                                                                                                                                                                                                         | Director<br>Comisia SSM/SU             | Profesori<br>Elevi<br>Părinți | Proces verbal                                                       | Septembrie<br>- iunie<br>2026 |
| <b>I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, educație financiară, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2024-2025.</b> |                                        |                               |                                                                     |                               |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Cel puțin o activitate organizată la nivelul fiecărei clase pe tema: Educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, Ecologie, Educație financiară și sport. Creșterea cu 5% a numărului de elevi participanți la concursurile colare.                                                |                                        |                               |                                                                     |                               |

| ACTIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABILITATE                                                         | BENEFICIARI                                           | EVALUARE                                                 | TERMEN                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Introducere în procesul de predare-învă are-evaluare a unor teme cu con inut interdisciplinar                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director Responsabilii catedrelor                                        | Cadre didactice<br>Elevi                              | Rapoarte de activitate Fi e de asisten ă/ interasisten ă | Septembrie - iunie 2026                       |
| Îmbunătă irea procesului de predare-învă are-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educa ie pentru sănătate, educa ie ecologică, e d u c a i e f i n a n c i a r ă .                                                                                                                                                                                         | Director Responsabilul comisiei pentru curriculum                        | Elevi, cadre didactice                                | Oferta CD                                                | Septembrie - iunie 2026                       |
| Implicarea colii în activită i extracurriculare pentru formarea unui stil de via ă sănătos într-un mediu sănătos.                                                                                                                                                                                                                                                             | Director<br>Coordonator proiecte și programe, cadre didactice            | Profeso ri<br>Elevi<br>Părin i                        | Conform calendarului programelor/ proiectelor            | Septembrie - iunie 2026                       |
| Organizarea de activită i extracurriculare în cadrul programului na ional "Săptămâna Atfel" ( coala Altfel) pentru formarea unui stil de via ă sănătos.                                                                                                                                                                                                                       | Director<br>Echipa de organizare a programului                           | Profeso ri<br>Elevi<br>Părin i                        | Grafic activită i                                        | Decembrie 2025                                |
| Organizarea de activită i extracurriculare în cadrul programului na ional "Săptămâna Verde" ( coala Verde) pentru formarea unei educa ii ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase i prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Na ională privind Educa ia pentru mediu i schimbări climatice 2023 – 2030. | Director<br>Echipa de organizare a programului                           | Profeso ri<br>Elevi<br>Părin i                        | Grafic activită i                                        | Aprilie 2026                                  |
| Diversificarea modalită ăilor de colaborare cu speciali ti, privind problemele de sănătate, de preven ie, evaluare i consiliere                                                                                                                                                                                                                                               | Director<br>Coordonator proiecte și programe, cadre didactice            | Profeso ri<br>Elevi<br>Părin i                        | Acorduri de colaborare<br>Premii/Diplom e participare    | Conform calendarului programelor/ proiectelor |
| Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educa ie ecologică locală, na ională.                                                                                                                                                                        | Director<br>Coordonator proiect                                          | Elevi,<br>Profeso ri<br>Părin i                       | Acorduri de colaborare<br>Premii/Diplom e                | Conform calendarului programelor/ proiectelor |
| Promovarea valorilor culturale, a programelor educative care vizează interculturalitatea.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director<br>Coordonator proiecte i programe educative<br>Consilier colar | Elevi,<br>Profeso ri<br>Părin i/<br>Comunitate locală | Acorduri de colaborare<br>Premii/Diplom e<br>Rapoarte    | Conform calendarului programelor/ proiectelor |
| Contribu ia elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior i interior , al colii                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Director<br>Coordonator proiecte i programe educative                    | Elevi,<br>Profesori<br>Părin i                        | Procese verbale<br>Rapoarte                              | Septembrie - iunie 2026                       |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABILITĂȚI                                | BENEFICIARI                                              | EVALUARE                                              | TERMEN                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare din localitate i din jude ul nostru.                                                                              | Director<br>Coordonator proiecte și programe    | Elevi,<br>Profesori<br>Părin i/<br>Comunitate locală     | Acord de colaborare<br>Grafic<br>activități           | Septembrie<br>- iunie<br>2026 |
| <b>I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor na ionale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.</b>                       |                                                 |                                                          |                                                       |                               |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Cre terea ratei de promovabilitate la Evaluarea Na ionala cu 5%, c r e t e r e a c u 5 % a numărului de premii la olimpiadele i concursurile colare.                                        |                                                 |                                                          |                                                       |                               |
| Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.                                                                                                                                              | Director<br>Profesori                           | elevi                                                    | Rezultate,<br>rapoarte                                | Grafic ISJ<br>Grafic unitate  |
| Organizarea și desfășurarea activită ilor în cadrul unor parteneriate coală-elevi-părin i                                                                                                                                    | Director<br>Coordonator<br>proiecte și programe | Elevi cls. aVIIIa<br>Profesori<br>Părin i/<br>Comunitate | Procese verbale<br>Rapoarte<br>de mai 2026<br>analiză | Noiembrie-<br>de mai 2026     |
| <b>II : Asigurarea egalității ii anselor i cre terea ratei de participare a educabililor la educa ie formală i non-formală prin integrarea i sus inerea elevilor proveni i din medii defavorizate i a elevilor cu C.E.S.</b> |                                                 |                                                          |                                                       |                               |
| <b>II. 1. Imbunătă irea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial</b>                                                                                                    |                                                 |                                                          |                                                       |                               |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> cre terea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferen a dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa i testele ini iale de clasa a Va este mai mică de două puncte            |                                                 |                                                          |                                                       |                               |
| Monitorizarea parteneriatului "Trec la gimnaziu" (clasele IV-V)                                                                                                                                                              | Director<br>Responsabili comisi<br>metodice     | Elevi,<br>Părin i<br>Cadre didactice                     | Fișă asistențe                                        | Septembrie<br>- iunie<br>2026 |
| Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, a elevilor cu CES prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.                              | Director<br>Consilier școlar<br>Cadre didactice | Elevi<br>Părinți<br>Comunitate                           | Raport<br>semestrial                                  | Septembrie<br>- iunie<br>2026 |

| ACTIUNI                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABILITĂȚI                                      | BENEFICIARI                      | EVALUARE                                                                | TERMEN                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>II.2. I Monitorizarea traseului profesional a elevilor</b>                                                                                                                                                   |                                                       |                                  |                                                                         |                                                           |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII PENTRU 100% DIN ELEVII DIN ANUL COLAR 2024-2025</b>                                                                                                 |                                                       |                                  |                                                                         |                                                           |
| Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul fiecărui elev                      | Director<br>Consilier colar<br>Dirigin i cls a VIII-a | Elevi,<br>părinți,<br>comunitate | Graficul<br>activităților de<br>consiliere<br>Planificari<br>dirigen ie | Octombrie-<br>Iunie 2026<br>Săptămâna<br>Școala<br>Altfel |
| Sprrijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate                                                                                                                                | Director<br>secretariat                               | Elevi, Părinți                   | Dosare de echiv.<br>Foi matr., reg.<br>matricole                        | Sseptembrie<br>- iunie 2026                               |
| Monitorizarea i realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare                                                                                                                                    | Director<br>Comisia de înscriere                      | Elevi, părinți                   | Realizarea<br>înscrierii                                                | Februarie-<br>Aprilie 2026                                |
| Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copii care se vor înscrie la clasa pregătitoare                                                                                                        | Director<br>a IV-a și<br>clasa pregătitoare           | Profesori<br>Comunitate          | Desfășurarea<br>activității                                             | Conform<br>calendar<br>metodologie                        |
| <b>III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR, DIVERSIFICAREA I PROIECTAREA REALISTĂ A RESURSELOR BUGETARE ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA IMAGINII COLII PRIN COMUNICAREA I COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA</b> |                                                       |                                  |                                                                         |                                                           |
| <b>III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive</b>                                                                                       |                                                       |                                  |                                                                         |                                                           |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZA II / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ</b>                                                                                  |                                                       |                                  |                                                                         |                                                           |
| Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției                                                                                   | Director<br>Coord pro. și programe                    | Profesori , elevi,<br>comunitate | Grafic<br>activități i                                                  | Septembrie<br>- iunie                                     |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILITĂȚI                                                                                                          | BENEFICIARI                         | EVALUARE                                      | TERMEN                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ jude eană                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate                                                                                                 | Director<br>Coord. proiecte și programe educative<br>Colectiv de redacție<br>Administrator site                           | Profesori, elevi, comunitate        | Publica ie revistă, site                      | Sseptembrie - iunie 2026  |
| Reconstruc ia, modernizarea i actualizarea site- ul colii i diseminarea activită ilor formale i nonformale                                                                                                                                | Director<br>Coord. proiecte și programe educative<br>Colectiv de redacție<br>Administrator site,<br>pagina de socializare | Profesori, elevi, comunitate        | Publica ie revistă, site                      | Septembrie - iunie 2026   |
| <b>III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> NUMARUL RECLAMA ILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUP IE 0.                                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine                                                                                                         | Director<br>Consilier etic                                                                                                | Profesori<br>Elevi<br>Comunitate    | Procese verbale<br>Grafic activită i          | Octombrie- noiembrie 2025 |
| Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a profesori, părinți                                                                                                    | Director, Director adjunct, diriginți cls aVIIIa                                                                          | Profesori<br>Elevi<br>Comunitate    | Procese verbale, întâlniri                    | Octombrie- noiembrie 2025 |
| <b>IV . Eficientizarea activită ii tuturor compartimentelor; gestionarea eficiență a informa ilor i a situa ilor</b>                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Eficientizarea activită ii tuturor compartimentelor; gestionarea eficiență a informa ilor i a situa ilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu pe fiecare compartiment |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| <b>Activitatea SIIIR (informatizare)</b>                                                                                                                                                                                                  | Director<br>Contabli ef<br>Comisie gestionar SIIIR                                                                        | Profesorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Situații finalizate | Permanent                 |
| 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| 2. Gestionarea eficiență a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Alba și unitate                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |
| 5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Alba                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                     |                                               |                           |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABILITĂȚI                                | BENEFICIARI                            | EVALUARE                                    | TERMEN    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| <b>Compartimentul Contabilitate/ Secretariat</b><br>1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al CDI)<br>2.Imbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale<br>3.Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială<br>4.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ<br>5.Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Alba cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice<br>6.Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi<br>7.Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi | Director Contabil Secretar                      | Elevi<br>Cadre didactice<br>Comunitate | Rapoarte de activitate<br>Situații de lucru | Permanent |
| Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Director Contabil Secretar<br>Comisia SCIM      | Elevi, profesori<br>Comunitatea        | Rapoarte de activitate<br>Situații de lucru | Permanent |
| Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Director Contabil Secretar<br>EGR, Comisia SCIM | Elevi, profesori<br>Comunitatea        | Rapoarte de activitate/Situații de lucru    | Permanent |
| Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Director Contabil Secretar<br>EGR, Comisia SCIM | Elevi, profesori<br>Comunitatea        | Rapoarte de activitate/Situații de lucru    | Permanent |

Director,

Prof. Sârma Iu Floarea

