



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI

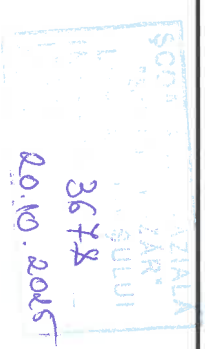
STR. GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134

E-mail: sc.simionlazar@gmail.com



Aprobat în CA în data de 17.X.2025

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2025 – 2026



Motto:

"Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă."

(Comenius)



ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2025 – 2026, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2024 – 2025 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației .

Atingerea Țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare , coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Conform Planului managerial	Unitatea scolara	Cadrele didactice din Scoala Simion Lazăr Lunca Mureșului	Directorul Responsabili de catedră	- Discuții individuale - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CP - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Participarea conducerii la ședințele de Catedră	Conf. Graficului pe catedre	CDI	Cadre didactice responsabile	Director Resp. Catedre	
Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Conf. Graficului de monitorizare asistente ore	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabil CEAC Director Resp.de catedră	- conf. Fișei de asistență - analiză în Catedre/ CP - plan de măsuri pentru remedierea



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI
STR.GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405TEL. / FAX: 0258878134
E-mail: sc.simionlazar@gmail.com



					deficiențelor
Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Lunar și conform graficului activității	Unitatea școlară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili CL	Analiza activităților în Comisiile de lucru - măsuri corespunzătoare
Monitorizarea comportamentului elevilor în spațiul școlar	Zilnic	Unitatea școlară	Elevi, diriginți, ed, inv Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Verificarea stării de igienă și curățenie	Zilnic	Școala	Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	Zilnic	Școala	Profesori de serviciu	Director Membru CEAC	Analiza activităților în CP Măsuri corespunzătoare
Verificarea condiții și a prezenței cadrelor didactice/personalului	Zilnic	Școala	Personalul școlii	Director Membru CEAC	Analiza activităților în CP Măsuri corespunzătoare Consemnări în roșu
Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Lunar în fiecare zi de vineri	Cataloage pe nivele de învățământ	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director	Monitorizări lunare Discuții indiv cu profesorii și diriginți, CP
Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Lunar	Școală	Compartimentul financiar	Director Adm. financiar	Informări în CA
Verificare planificărilor	Septembrie	Școală	Cadre didactice	Responsabili catedre Director	Informare în CP
Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, Colective de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora	Septembrie – Octombrie	Școală	Directori Resp. catedre Resp. Colective de lucru Resp.	Director	Discuții pe comisii și compartimente Analiză în CA și CP



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI
STR.GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405TEL. / FAX: 0258878134
E-mail: sc.simionlazar@gmail.com



			Compartimente		
Comanda de manuale, asigurarea distribuiri lor la clase	Septembrie	Pentru fiecare clasă	Bibliotecar Diriginti	Director	Procese verbale
Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	1-15 Octombrie 1-15 aprilie 2026	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Diriginți	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe
Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. și grade didactice	1 – 29 Noiembrie 2025	Prof. candidați	Membrii Com. de perfecționare	Director Resp. formare continua	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
Verificarea stadiului completării cataloagelor	15 – 25 Octombrie	Pentru fiecare clasă	Dirigintii învățătorii	Director	Informare în CP
Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	25 – 31 Octombrie	CEAC Director	Resp. CM	Director	Informare în CA
Verificarea activității NTSM / PSI	1 – 15 Noiembrie	Unitatea școlară	Responsabili comisii	Director	Informare în CA
Verificarea documentelor de evidență școlară	15 – 25 Noiembrie	Serviciul secretariat	Secretar	Director	Informare în CA
Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Decembrie – Ian 2026	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Oct., Nov., Dec., 2025 Ian., Febr., Mart. 2026	Școală	Pers. muncitor -	Director	Informare permanentă
Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a violenței în școală	Lunar	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director	PV de la ședințele lunare Planul de măsuri Informări în CP și CA
Verificarea activității / documentelor bibliotecii	15 – 24 ianuarie	Biblioteca școlii Elevi	Bibliotecar Diriginți	Bibliotecar Diriginți	Informări în CP privind evidența activităților



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI
STR.GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405TEL. / FAX: 0258878134
E-mail: sc.simionlazar@gmail.com



					Registrul de evidență
Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Noiembrie Martie Mai	Școală	Cons. Ed. diriginți	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Septembrie Iunie	Școală	Personal muncitor Diriginți	Director	Informare în CA Măsurile de recuperare a daunelor prin imputare, conform ROI
Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2025 - 2026	Ianuarie-Februarie	Pers. did.	Director CA	Director	Informare în CP CA –incadrari 2025-2026
Verificarea documentelor școlare	22-26 noiembrie 10-14 ianuarie	Cataloage Reg matr	Diriginți Secretariat	Director	Măsurile de remediere
Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Lunar	Școală	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP Măsurile corespunzătoare
Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Decembrie Februarie Mai	Clasele a VIII-a	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. catedre	Raport la nivelul catedrelor Discuții individuale
Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare- învățare	Lunar	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. CEAC	Director Cons. Ed.	Discuții la nivel de catedră și prezentare CP Măsurile ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
Verificarea documentelor școlare	Iunie	Cataloage Registre matricole	Diriginți Secretariat	Director	Măsurile de remediere
Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar	Iunie August	Școală	Personalul școlii	Director	Analiză la niv.com de evaluare și CA

Director,

Prof. Floarea Sărmașu

